

Số: 22 /SKHCN-QLKH

Quảng Ngãi, ngày 05 tháng 01 năm 2019

V/v đề xuất đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh năm 2020

Kính gửi:



- Thường trực Tỉnh ủy, HĐND, UBND, UBMTTQVN tỉnh;
- Các Sở, cơ quan, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Các Viện nghiên cứu, Trường Đại học, Tổ chức KH&CN, các doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh.

Căn cứ Quy định Quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh và cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi (ban hành kèm theo Quyết định số 25/2018/QĐ-UBND ngày 12/9/2018 của UBND tỉnh Quảng Ngãi), Sở Khoa học và Công nghệ trân trọng đề nghị Quý cơ quan, tổ chức và cá nhân đề xuất đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ tỉnh Quảng Ngãi năm 2020.

1. Yêu cầu nội dung nhiệm vụ khoa học và công nghệ (đề tài, dự án,...) năm 2020 phải xuất phát từ yêu cầu thực tiễn công tác quản lý, điều hành, phát triển sản xuất, kinh doanh của ngành, địa phương và doanh nghiệp; bám sát những nhiệm vụ đột phá, trọng tâm của Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ lần thứ tỉnh lần thứ XIX; Kế hoạch phát triển kinh tế xã hội 5 năm 2016-2020 đã ban hành tại Quyết định số 402/QĐ-UBND ngày 18/12/2015 của UBND tỉnh Quảng Ngãi; Kế hoạch phát triển khoa học và công nghệ tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2016- 2020 đã được UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 2817/QĐ-UBND ngày 30/12/2016; Kế hoạch nghiên cứu ứng dụng công nghệ sinh học tỉnh Quảng Ngãi đến năm 2020 ban hành tại Quyết định số 167/QĐ-UBND ngày 08/02/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi; Kế hoạch số 6669/KH-UBND ngày 27/10/2017 của UBND tỉnh Quảng Ngãi thực hiện Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 04/5/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường năng lực tiếp cận cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ 4 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và những vấn đề đặc biệt quan trọng bức xúc, cấp thiết khác về an ninh, quốc phòng, thiên tai, dịch bệnh để đề xuất đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ của tỉnh.

Ưu tiên lựa chọn các đề xuất đặt hàng nghiên cứu, chuyển giao, ứng dụng phục vụ yêu cầu: phát triển công nghiệp; xây dựng kết cấu hạ tầng, nhất là hạ tầng giao thông và đô thị; phát triển dịch vụ, du lịch; ứng dụng CNSH phục vụ phát triển nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới; phát triển kinh tế biển, đảo; phát triển kinh tế - xã hội, giảm nghèo bền vững ở 6 huyện miền núi; cải cách

hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng nguồn nhân lực; xây dựng và phát triển văn hóa, con người Quảng Ngãi đáp ứng yêu cầu đổi mới, hội nhập và phát triển bền vững;...

2. Về phiếu đề xuất đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh:

Phiếu đề xuất đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh năm 2020 trình bày cụ thể, rõ ràng theo các thông tin trong mẫu Phiếu đề xuất: **Biểu 1-PĐXNV** (mẫu phiếu đề xuất kèm theo Công văn này và được đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi tại địa chỉ: <http://skh.quangngai.gov.vn>).

3. Về thời gian và địa chỉ tiếp nhận Phiếu đề xuất đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh:

Phiếu đề xuất đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ năm 2020 của tổ chức và cá nhân gửi trực tiếp hoặc qua bưu điện đến Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi, theo địa chỉ: Số 202A Đường Trường Chinh, Phường Chánh Lộ, thành phố Quảng Ngãi 01 bản giấy và 01 file mềm đến hộp thư: skh@quangngai.gov.vn. Hạn cuối nhận phiếu đề xuất đặt hàng: **trước ngày 30/5/2019**.

Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi đề nghị Quý cơ quan, đơn vị khi nhận được văn bản này có kế hoạch phổ biến rộng rãi cho các đơn vị trực thuộc và cán bộ khoa học công tác trong cơ quan, đơn vị mình biết để tham gia đề xuất nhiệm vụ nghiên cứu, chuyển giao, ứng dụng khoa học và công nghệ.

Rất mong các tổ chức và cá nhân quan tâm phối hợp để việc xây dựng kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ năm 2020 đạt kết quả tốt, góp phần thiết thực vào quá trình thực hiện các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

Để biết thêm chi tiết xin liên hệ Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi, số điện thoại: 0255. 8556005; Fax: 0255.824023./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Tỉnh ủy (báo cáo);
- TT HĐND tỉnh (báo cáo);
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Trang thông tin điện tử Sở KH&CN;
- Lưu: VT, QLKH.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Thành

- **Mẫu A1-ĐXNV:** Đề tài KH&CN hoặc đề án khoa học
- **Mẫu A2-ĐXNV:** Dự án sản xuất thử nghiệm
- **Mẫu A3-ĐXNV:** Dự án khoa học và công nghệ
- **Mẫu A4-ĐXNV:** Dự án khoa học và công nghệ phục vụ Chương trình Hỗ trợ ứng dụng, chuyển giao tiến bộ khoa học và công nghệ thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội nông thôn, miền núi tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2016-2020

**PHIẾU ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG NHIỆM VỤ
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TỈNH**
(Dùng cho đề tài hoặc đề án)

1. Tên Đề tài/Đề án:
2. Căn cứ đề xuất (giải trình căn cứ theo quy định tại Điều 8 Quy định quản lý nhiệm vụ KH&CN cấp tỉnh và cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi ban hành kèm theo Quyết định số 25/2018/QĐ-UBND ngày 12/9/2018 của UBND tỉnh Quảng Ngãi):
.....
3. Tính cấp thiết; tầm quan trọng phải thực hiện ở tầm tỉnh; tác động và ảnh hưởng đến đời sống kinh tế - xã hội của tỉnh v.v...:
.....
4. Mục tiêu:
.....
5. Yêu cầu các kết quả chính và các chỉ tiêu cần đạt:
.....
6. Kiến nghị các nội dung chính cần thực hiện để đạt kết quả:
.....
7. Dự kiến tổ chức, cơ quan hoặc địa chỉ ứng dụng các kết quả tạo ra:
.....
8. Yêu cầu đối với thời gian để đạt được các kết quả:
.....
9. Dự kiến nhu cầu kinh phí:
.....

..., ngày ... tháng... năm 20....
TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT
(Họ, tên và chữ ký - đóng dấu đối với tổ chức)

Ghi chú: Phiếu đề xuất được trình bày không quá 4 trang giấy khổ A4.

**PHIẾU ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG NHIỆM VỤ
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TỈNH**
(Dùng cho dự án sản xuất thử nghiệm - SXTN)

1. Tên dự án SXTN:
2. Xuất xứ hình thành (từ một trong các nguồn sau: kết quả của các đề tài; kết quả khai thác sáng chế, giải pháp hữu ích; kết quả KH&CN chuyển giao từ nước ngoài... có khả năng ứng dụng):
.....
3. Tính cấp thiết; tầm quan trọng phải thực hiện ở tầm tỉnh; tác động và ảnh hưởng đến đời sống kinh tế - xã hội của tỉnh v.v...:
.....
4. Mục tiêu:
.....
5. Kiến nghị các nội dung chính cần thực hiện để hoàn thiện công nghệ và đạt kết quả:
.....
6. Yêu cầu đối với kết quả (công nghệ, thiết bị) và các chỉ tiêu kỹ thuật cần đạt:
.....
7. Nhu cầu thị trường (Khả năng thị trường tiêu thụ, phương thức chuyển giao và thương mại hoá các sản phẩm của dự án):
.....
8. Dự kiến tổ chức cơ quan hoặc địa chỉ ứng dụng các kết quả tạo ra:
.....
9. Yêu cầu đối với thời gian thực hiện:
.....
10. Phương án huy động các nguồn lực của tổ chức dự kiến ứng dụng kết quả tạo ra (Khả năng huy động nhân lực, tài chính và cơ sở vật chất từ các nguồn khác nhau để thực hiện dự án):
.....
11. Dự kiến nhu cầu kinh phí:
.....

..., ngày ... tháng... năm 20....
TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT
(Họ, tên và chữ ký - đóng dấu đối với tổ chức)

Ghi chú: Phiếu đề xuất được trình bày không quá 4 trang giấy khổ A4.

**PHIẾU ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG NHIỆM VỤ
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TỈNH**
(Dùng cho dự án khoa học và công nghệ)

1. Tên dự án khoa học và công nghệ (KH&CN):
2. Xuất xứ hình thành (nêu rõ nguồn hình thành của dự án KH&CN, tên dự án đầu tư sản xuất, các quyết định phê duyệt liên quan ...):
.....
3. Tính cấp thiết; tầm quan trọng phải thực hiện ở tầm tỉnh; tác động và ảnh hưởng đến đời sống kinh tế - xã hội của tỉnh v.v...:
.....
4. Mục tiêu:
.....
5. Nội dung KH&CN chủ yếu (mỗi nội dung đặt ra có thể hình thành được một đề tài, hoặc dự án SXTN - LƯU Ý MỤC NÀY):
.....
6. Yêu cầu đối với kết quả (công nghệ, thiết bị) và các chỉ tiêu kinh tế - kỹ thuật cần đạt:
.....
7. Dự kiến tổ chức, cơ quan hoặc địa chỉ ứng dụng các kết quả tạo ra:
.....
8. Yêu cầu đối với thời gian thực hiện:
.....
9. Năng lực của tổ chức, cơ quan dự kiến ứng dụng kết quả:
.....
10. Dự kiến nhu cầu kinh phí:
.....
11. Phương án huy động các nguồn lực của tổ chức, cơ quan dự kiến ứng dụng kết quả (khả năng huy động nhân lực, tài chính và cơ sở vật chất từ các nguồn khác nhau để thực hiện dự án):
.....
12. Dự kiến hiệu quả của dự án KH&CN:
 - 12.1. Hiệu quả kinh tế - xã hội (cần làm rõ đóng góp của dự án KH&CN đối với các dự án đầu tư sản xuất trước mắt và lâu dài bao gồm số tiền làm lợi và các đóng góp khác...):

12.2. Hiệu quả về khoa học và công nghệ (*tác động đối với lĩnh vực khoa học công nghệ liên quan, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, tăng cường năng lực nội sinh...*):

..., ngày ... tháng... năm 20.....

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT

(Họ, tên và chữ ký - đóng dấu đối với tổ chức)

Ghi chú: *Phiếu đề xuất được trình bày không quá 4 trang giấy khổ A4.*

**PHIẾU ĐỀ XUẤT ĐẶT HÀNG NHIỆM VỤ
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TỈNH**

(Dùng cho dự án khoa học và công nghệ phục vụ Chương trình Hỗ trợ ứng dụng, chuyển giao tiến bộ khoa học và công nghệ thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội nông thôn, miền núi tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2016-2020)

1. Tên dự án:
2. Xuất xứ hình thành *(nêu rõ nguồn hình thành của dự án KH&CN, tên dự án đầu tư sản xuất, các quyết định phê duyệt liên quan ...)*:
.....
3. Tính cấp thiết; tầm quan trọng phải thực hiện; tính thời sự hoặc cấp bách; tác động và ảnh hưởng đến đời sống kinh tế - xã hội nông thôn miền núi của tỉnh v.v...:
.....
4. Mục tiêu:
.....
5. Các nội dung chính:
.....
6. Kết quả dự kiến và các chỉ tiêu kinh tế - kỹ thuật cần đạt:
.....
7. Dự kiến tổ chức, cơ quan hoặc địa chỉ ứng dụng các kết quả tạo ra:
.....
8. Yêu cầu đối với thời gian thực hiện:
.....
9. Đề xuất Tổ chức chủ trì và đánh giá năng lực của Tổ chức chủ trì *(điều kiện cơ sở vật chất, nguồn nhân lực, khả năng huy động nguồn vốn ngoài ngân sách nhà nước để thực hiện dự án)*:
.....
10. Dự kiến nhu cầu kinh phí *(từ ngân sách sự nghiệp KH&CN của tỉnh, đối ứng từ ngân sách địa phương và nguồn khác)*:
.....
11. Phương án huy động các nguồn lực của tổ chức, cơ quan dự kiến ứng dụng kết quả *(khả năng huy động nhân lực, tài chính và cơ sở vật chất từ các nguồn khác nhau để thực hiện dự án)*:
.....

12. Đề xuất tổ chức hỗ trợ ứng dụng công nghệ và đánh giá năng lực của tổ chức hỗ trợ ứng dụng công nghệ (*năng lực hỗ trợ ứng dụng, chuyển giao công nghệ*):

.....

13. Dự kiến hiệu quả kinh tế - xã hội của dự án:

.....

..., ngày ... tháng... năm 20.....
TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT
(*Họ, tên và chữ ký - đóng dấu đối với tổ chức*)

Ghi chú: *Phiếu đề xuất được trình bày không quá 4 trang giấy khổ A4.*